



ALPINOX

ANNONCE

INTITULE DE FONCTION : Responsable Bureau d'Etudes F/H

Finalité de l'emploi / mission principale

Le Responsable du Bureau d'Etudes a pour mission de superviser et coordonner une équipe pour mener à bien des études techniques pluridisciplinaires dans le respect des processus et procédures internes, de la réglementation, sécurité et environnement et exigences en termes de qualité, délais et coûts.

Activités significatives de l'emploi

Le Responsable du Bureau d'Etudes :

Pilote les besoins d'études :

- Consigne, suit et analyse les besoins exprimés par les clients internes, en dialoguant avec les interlocuteurs clés associés, afin de définir les objectifs et priorités techniques pour son équipe ;
- Anime les revues de conception, garantit la qualité des analyses et assure la bonne prise en compte des remarques.

Organisation, planification et management des ressources :

- Définit, planifie et organise les ressources nécessaires pour permettre la bonne réalisation des études demandées;
- Coordonne les activités de son service, contrôle l'état d'avancement des livrables de son équipe et gère le planning de charge au quotidien ;
- Supervise le budget de l'activité et planifie les investissements nécessaires au bon fonctionnement de l'activité.

Direction technique

- Supervise les études techniques réalisées par son équipe en veillant :
 - A l'atteinte des objectifs projets ;
 - Au respect des normes, code et réglementations ;
 - A la cohérence technique, à la modularité et à la standardisation des solutions développées.
- Fournit un support technique à l'équipe et aux autres services ;
- Coordonne ses actions avec le pôle d'experts et le référent technique et obtient la validation de l'autorité de conception.

Industrialisation et méthodes

- Détermine, avec son équipe ainsi que la production et les achats, les méthodes et procédés de production permettant de transformer les conceptions en processus industriels ;
- Valide/arbitre et/ou fait valider/arbitrer les choix techniques et garantit leur alignement avec les objectifs de développement et les contraintes projets (coût, délai, performance, sécurité).

Gestion de la documentation et de la qualité technique :

- Supervise la production des dossiers techniques (plans 2D/3D, études, notes de calculs, schémas, réglementaire...) et assure leur traçabilité ;
- Pilote ou participe à l'analyse des aléas et valide leur traitement ;
- Assure le suivi et le bon fonctionnement du système de gestion de la donnée CAD (PDM).

Amélioration continue et procédures :

- Élabore et améliore continuellement les processus de développement et les procédures dédiées à son périmètre ;
- Capitalise le retour d'expérience en standardisant les choix techniques et conceptions ;
- Contrôle le respect des procédures et de la réglementation en vigueur en matière de sécurité et environnement, forme et informe les collaborateurs dans son périmètre.

Management / RH :

- Organise, planifie et pilote l'activité de son équipe en fonction des objectifs et des priorités ;
- Anime, mobilise et fédère son équipe ; répartit les missions et suit l'avancement des travaux ;
- Définit les objectifs individuels, conduit les entretiens annuels et assure le suivi de la performance ;

- Développe les compétences, la polyvalence et l'autonomie des collaborateurs ; identifie les besoins en formation ;
- Veille au respect des règles de l'entreprise et des obligations réglementaires liées à son périmètre ;
- Fait appliquer les politiques de l'entreprise en matière d'hygiène, de santé, de sécurité et d'environnement ;
- Favorise la collaboration, la communication et la synergie entre les équipes et disciplines ;
- Assure la gestion RH courante : planification des ressources, gestion des présences/absences, et adaptation de la capacité en fonction de la charge ;
- Identifie les besoins en recrutement (internes, externes ou intérim) et participe au processus de sélection des nouveaux collaborateurs ;
- Animer et mobiliser son équipe (définition et suivi d'objectifs, planifier et répartir les sujets/tâches).

Profil recherché :

-Expérience confirmée dans le management et au sein d'un bureau d'étude industriel
 -Spécialisation dans le domaine d'activité bureau d'études (mécanique, production, industrialisation)
 -Savoir traduire une analyse fonctionnelle de besoin en cahier des charges techniques
 -Animation d'équipe, pédagogie
 -Savoir organiser une activité : planification, gestion des priorités
 -Capacité d'analyse et de résolution de problème, gestion des aléas
 -Management, savoir fédérer une équipe
 -Connaissances des techniques et procédés industriels (mécanique, thermique, électrique, ...)
 -Connaissances des normes et réglementations
 -Connaissances des outils informatiques : bureautique, CAO (Solidworks), Simulation (COMSOL), PDM (Team Center), ERP pour son domaine de compétences

Informations complémentaires

- **Type de contrat :** CDI
- **Temps de travail :** Temps complet (forfait 218 jours)
- **Salaire brut annuel :** 60 à 65k€ bruts /an
- **Niveau d'étude :** Diplôme d'ingénieur (Souhaité)
- **Niveau d'expérience :** 10 ans et plus
- **Profil de l'offre :** Ingénieur / Encadrant
- **Référence de l'offre :** RBE
- **Localisation du poste :** Site Noyarey, situé à 15 minutes de Grenoble : 62 rue Louise Drevet- 38360 NOYAREY

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) sous la ref RBD par e-mail à recrutement@alpinovx.com