ALPINOV X	**RECRUTEMENT CDD** **REMPLACEMENT CONGE MATERNITE (6 MOIS)**
	INTITULE DE FONCTION : Responsable achats H/F
	DIRECTION / SERVICE : Direction Générale

Contexte et mission principale

Dans le cadre d'un remplacement de congé maternité (6 mois), nous recherchons activement un Responsable achat H/F le lundi 20 octobre 2025.

Garantir la continuité et l'efficacité de la fonction achats en accompagnant nos équipes sur les enjeux d'industrialisation. Vous interviendrez sur la sélection et la qualification des fournisseurs, la négociation des meilleures conditions commerciales, ainsi que sur le pilotage des risques achats et fournisseurs.

Activités significatives de l'emploi

Vous interviendrez principalement sur les missions suivantes :

Définition et mise en œuvre de la stratégie achats

- Décline et implémente la stratégie achats au niveau des différentes catégories d'achats ;
- Contribue aux analyses Make or Buy dans le cadre de la stratégie achat et industrielle ;
- Effectue une veille technologique, économique et concurrentielle sur le marché amont (fournisseurs) ;

Analyse des besoins et planification

- Analyse les besoins d'achats et d'approvisionnement présents et futur~~e~~s ;
- Planifie la charge Achats ;

Gestion et sélection des fournisseurs

- Identifie, sélectionne, audite et qualifie les fournisseurs sous-traitants et prestataires et leurs produits et/ou service en adéquation avec la stratégie Achats ainsi que les exigences qualité, coûts, délai, HSE et RSE ;
- Analyse les risques achats et/ou fournisseurs et met en place un plan de mitigation de ces risques ;
- Assure la relation commerciale avec les fournisseurs, sous-traitants et prestataires ;

Pilotage des appels d'offres et contractualisation

- Mène les appels d'offres et RFQ en adéquation avec la stratégie Achats ainsi que les exigences qualité, coûts, délai, HSE et RSE (consultations, comparaisons, clarifications techniques et commerciales, négociation, contractualisation, passage et suivi des commandes) ;
- Rédige et négocie les contrats d'achats et fait approuver au N+1 au-delà des montants qui lui sont attribués ;

Suivi, reporting, management

- Assure un reporting Achats à la Direction ;
- Pilote et encadre le/la assistant(e) comptable et administrative sur les activités achats (rattachement non hiérarchique) ;

Connaissances / Compétences professionnelles spécifiques

- Formation niveau Master 2
- Maîtrise du processus Achats global
- Maîtrise de la gestion fournisseurs (consultations, qualification, amélioration continue, etc.)
- Maîtrise des techniques de négociation
- Maîtrise des outils informatiques et d'Excel

- Bonnes connaissances juridiques et droits des contrats
- Bonne compréhension et bonnes connaissances techniques de l'activité et des catégories d'achats de l'entreprise
- Anglais oral / écrit
- Bonnes connaissances du fonctionnement d'une entreprise à vocation industrielle

Informations complémentaires

- **CDD remplacement congé maternité (mi-octobre 2025 à fin avril 2026)**
- Site Noyarey, situé à 15 minutes de Grenoble : 62 rue Louise Drevet- 38360 NOYAREY
- Forfait jours
- Envoyez votre candidature (CV + Lettre de motivation) sous la réf. RA-CM par e-mail à recrutement@alpinovx.com